



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ระดับปริญญาตรี รหัสวิชา ๓๑๑ กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ โดยอนุโลม
๓. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับสมัคร
๔. มีสัญชาติไทย มีบุคลิกลักษณะกิริยามารยาทเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการ
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย

หลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบแสดงคุณสมบัติการศึกษาตัวจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น | |
| ๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร | จำนวน ๓๐ บาท |

กำหนดการรับสมัครและประกาศผล

๑. รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ) ที่งานบุคลากรฝ่ายบริหารทรัพยากร (ต้องสมัครด้วยตนเอง)

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

๓. สอบคัดเลือกโดยการสอบทฤษฎี สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕. รายงานตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และทำสัญญาจ้าง
ณ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายคชาวุธ เทพยศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง