



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งบริหารทั่วไป(ครู) พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป(ครู) รหัสวิชา ๒๐๖ กลุ่มวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง โดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป(ครู) รหัสวิชา ๒๐๖

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๖-๐๒-๒๐๖-๐๐๑	นายันทิ ลำขวัญ
๒	๖๖-๐๒-๒๐๖-๐๐๘	นายณัฐฐ คงสวัสดิ์
๓	๖๖-๐๒-๒๐๖-๐๐๕	นายภมร บุญจันทร์
๔	๖๖-๐๒-๒๐๖-๐๐๓	นายชวกร ชื่นจิต
๕	๖๖-๐๒-๒๐๖-๐๐๔	นายอานุกาพ วรรณเครือ

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มิรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอาเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗๕๓

(นายคชาวุธ เทพยศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องนำมาในรายงานตัว

๑. สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript of Record) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๒ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานรา หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นที่รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็น พนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้