



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง

รับที่ 000217 / ๒๖๗

วันที่ - 5 มิ.ย. 2569

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง

ที่ ๐๑๘/๒๕๖๙

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์สถานีวิทยฯ ประจำเดือน มิถุนายน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง

ด้วยงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง มีภารกิจในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของวิทยาลัยให้แก่ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ผ่านสถานีวิทยฯ เพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ FM ๑๐๑.๕ MHz เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา

ในการนี้ จึงเห็นสมควรออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสถานีวิทยฯ ประจำวัน ประจำเดือน มิถุนายน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา และภารกิจที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุธี เกตหล่ำ)

หัวหน้าสถานีวิทยฯเพื่อการศึกษา

- แจ้งเขตรองผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเสาวภา ๒๖๗)

- ๑. เป็น ๖, นอ.ว.ศ.๗.
- ๑. เพื่อโปรดทราบ
- ๒. โปรดส่งมอบให้โรงเรียน

๕ มิ.ย. 2569

- ๑. ทราบ
- ๒. อนุญาต/อนุมัติ
- ๓. แจ้ง...๗,๒๖๗-๙,๗๗๗๗๗๗
- ๔. นอ.ว.ศ.๗,๒๖๗-๙,๗๗๗๗๗๗



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง

ที่ ๓๕๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสถานีวิทยุประจำวัน
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และภารกิจของวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรงผ่านสถานีวิทยุเพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ FM ๑๐๑.๕ MHz เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาแก่ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารสถานศึกษาจึงมอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ให้ข้อมูลข่าวสารผ่านสถานีวิทยุประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. นายอุเทน บุญปัญญา	วันจันทร์	วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒. นายสมชาย จุลเกตุ	วันอังคาร	วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
๓. นางจินตนา หมั่นวงษ์เทพ	วันพุธ	วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
๔. นางจิรารัตน์ เป็นสุข	วันพฤหัสบดี	วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
๕. นางจรรยาภรณ์ ยิ้มจันทร์	วันศุกร์	วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
๖. นางพรมานี บัวแก้ว	วันจันทร์	วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
๗. นางสาวสุภาพร ไยดี	วันอังคาร	วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
๘. นายยุทธนา ปาคา	วันพุธ	วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙
๙. นายจักรพงษ์ เพชรประดับ	วันพฤหัสบดี	วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๐. นายหน้ที ลำขวัญ	วันศุกร์	วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๑. นายชัยยศ ปานจิว	วันจันทร์	วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๒. นายสกลวรรณ ลอยทับเลิศ	วันอังคาร	วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๓. นายภมร บุญจันทร์	วันพุธ	วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาภรณ์ สนวนไย	วันพฤหัสบดี	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๕. นายนนทพัทธ์ แดงฉิม	วันศุกร์	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๖. นายณัฐพล ทิมฉิม	วันจันทร์	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๗. นายณัฐวรรณ พิมพ์แสง	วันอังคาร	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ให้ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามตารางเวลาการออกอากาศที่วิทยาลัยกำหนด เวลา ๑๒.๐๐-๑๒.๓๐ น.

๒. จัดเตรียมข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุประจำวัน
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมของหน่วยงาน ภายในและภายนอก รวมถึงข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน
๔. บันทึกหัวข้อเรื่องการประชุมสัมพันธ์ในการออกอากาศสถานีวิทยุประจำวัน
๕. รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ
๖. หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนและแจ้งผู้รับผิดชอบทราบ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายคฑาวุธ เทพยศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง



.....รับ
.....พิมพ์
.....ศิริ