**รายงานสรุปโครงการ ผลการดำเนินการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ..........................**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น**

1. ชื่อโครงงาน/โครงการ/กิจกรรม.......................................................................................................................................

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ........................................................................................................................................................

3. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม...........................................................................................................

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ**

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ...........................................................................................................................

1.1 .................................................................................................................................................................................

1.2 .................................................................................................................................................................................

2. เป้าหกมายของโครงการ/กิจกรรม คือ.............................................................................................................................

2.1 เชิงปริมาณ...............................................................................................................................................................

2.2 เชิงคุณภาพ..............................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม**

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

2. ระยะเวลาการดำเนินการ

3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

4. วิธีดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

- ...........................................................................................................................................................................

- ...........................................................................................................................................................................

- ...........................................................................................................................................................................

- ...........................................................................................................................................................................

- ...........................................................................................................................................................................

4.2 งบประมาณ ............................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงปริมาณ

.........................................................................................................................................................................................

1. ผลผลิตของการดำเนินงานเชิงคุณภาพ

.........................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**

1. ค่าใช้สอย เป็นเงิน...................................................บาท ได้แก่

1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน...................................................บาท

1.2 ค่าที่พัก เป็นเงิน...................................................บาท

1.3 ค่ายานพาหนะ เป็นเงิน...................................................บาท

1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน...................................................บาท

1.5 ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน...................................................บาท

1.6 ค่าอาหารเย็น เป็นเงิน...................................................บาท

2. ค่าตอบแทน เป็นเงิน...................................................บาท

3. ค่าวัสดุ เป็นเงิน...................................................บาท

4. อื่นๆ (ระบุ) เป็นเงิน...................................................บาท

**ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**

1. .........................................................................................................................................................................................

2. .........................................................................................................................................................................................

3. .........................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 7 การประเมิลผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

คำชี้แจง ระดับคะแนน 4.51 – 5.00 หมายถึง ดีมาก

ระดับคะแนน 3.51 – 4.50 หมายถึง ดี

ระดับคะแนน 2.51 – 3.50 หมายถึง ปานกลาง

ระดับคะแนน 1.51 – 2.50 หมายถึง น้อย

ระดับคะแนน 1.00 – 1.50 หมายถึง น้อยที่สุด

**ตารางสรุปผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **X** | **S.D.** | **ความหมาย** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมเฉลี่ย** |  |  |  |

**จากตารางผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม พบว่า**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 8 ปัญหาและอุปสรรค**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 9 ข้อเสนอแนะ**

1. .........................................................................................................................................................................................

2. .........................................................................................................................................................................................

3. .........................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 10 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดทำหรือดำเนินการอีกหรือไม่**

* ควรจัด
* ไม่ควรจัด
* อื่นๆ

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง** |
| **ขั้นวางแผน (Plan)**  - คณะกรรมการจัดการประชุมวางแผนโครงการฯเพื่อวางแผนการดำเนินการตามขั้นตอน  - ผู้รับผิดชอบขออนุญาตและนำเสนอโครงการฯเพื่อรอรับการอนุมัติจากวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง  - เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติก็ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เช่น งานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์  - ประมาณการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ เมื่อวางแผนทุกขั้นตอนแล้ว ก็จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | - ภาพการประชุม  - โครงการฝึกอบรมวิชาผู้กับกำลูกเสือวิสามัญขั้น ความรู้ชั้นสูง ที่ได้รับการอนุมัติ  - คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง เลขที่ 295/2565  - คำสั่งสำนักงานลูกเสือจังหวัดสุโขทัย ที่ 321/2565 |
| **ขั้นดำเนินการ (Do)**  **-** จัดทำหนังสือเชิญประธานในพิธีโครงการฯ (ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย)  - จัดทำหนังสือเชิญบุคลากรเป็นวิทยากรดำเนินการอบรมและวิทยากรที่ปรึกษาประจำหมู่ (สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดสุโขทัย)  - จัดซื้อวัสดุอุกรณ์ที่ใช้ในโครงการที่ได้ประมาณการไว้  - นำคณะครู แม่บ้านนักการภารโรงจัดสถานที่พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณต่างๆ  - ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านเข้าร่วมอบรม ระหว่างวันที่ 6 – 13 ตุลาคม 2565 ณ ค่ายลูกเสือสุโขทัย “รามคำแหง” | **ตัวอย่าง**  - หนังสือราชการที่ ศธ 0623.06/0423  ลว 30 กันยายน 2565  - หนังสือราชการที่ ศธ 0623.06/ว0426  ลว 3 ตุลาคม 2565 |
| **ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และปัญหาอุปสรรค**  - จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการอบรมครั้งนี้ มีทั้งสิ้น 130 คน ณ ค่ายลูกเสือสุโขทัย “รามคำแหง”  - งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 294,000 บาท  อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้แก่ : สถานที่ยังไม่พร้อมมากพอในการจัดอบรมครั้งนี้ | - ภาพถ่าย  - ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวอย่างแบบสอบถาม |
| **ขั้นพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข (Action)**  **-** สรุปผลการรายงานการดำเนินโครงการ  - การแก้ไขสถานการณ์ตามสภาพจริงในการอบรม | - รายงานสรุปผล |

**ภาคผนวก**

**เอกสารประกอบภาคผนวก**

1. **บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ**
2. **โครงการที่ได้รับการอนุมัติ**
3. **คำสั่งวิทยาลัยฯ**
4. **รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ**
5. **รูปภาพการจัดทำกิจกรรม/โครงการ**
6. **การประเมินผลโครงการ เช่น แบบสอบถาม (ใช้ตัวอย่างแค่ 1 แผ่น)**
7. **รายงานขอซื้อขอจ้าง สผ.1**
8. **บันทึกข้อความเบิกจ่าย**
9. **เกียรติบัตร /วุฒิบัตร (ถ้ามี)**

**10.เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ**